

**AVVISO PUBBLICO RICERCA DI FIGURA PROFESSIONALE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI TEMPORARY PROGRAM MANAGER PER GLI INTERVENTI NELLA DISCARICA DI COLLE FAGIOLARA**

Minerva S.c.a.r.l. informa di avere necessità di individuare una figura professionale, in possesso dei necessari requisiti di competenza specifica, a cui affidare un incarico di Temporary Program Manager, per le attività previste nella discarica Colle Fagiolara ubicata nel Comune di Colleferro, nella quale sono previsti alcuni interventi, modulari ma integrati:

- Percorso tecnico e amministrativo per l'esecuzione degli interventi di AIA non sostanziale autorizzati nel dicembre 2022. Si prevede che questo percorso, già attivo anche nella procedura di affidamento lavori, possa esaurirsi entro il primo semestre del 2024 con il completamento delle formalità amministrative entro la fine del 2024.
- Percorso tecnico e amministrativo per l'esecuzione degli interventi previsti nel più generale progetto di capping e ottimizzazione impiantistica dell'intera discarica ancora soggetto ad un'istruttoria di PAUR.

Premesso che

Minerva S.c.a.r.l. è un'azienda che opera nei servizi ambientali e, in particolare, nella gestione dei rifiuti, servendo diversi Enti locali. Ha per oggetto sociale esclusivo la gestione coordinata ed unitaria secondo il modello "in house providing" del servizio di igiene urbana e ambientale in favore delle amministrazioni pubbliche socie;

Minerva S.c.a.r.l. si è assunta l'onere di gestione e postgestione di una discarica per rifiuti urbani un tempo gestita dalla società Lazio Ambiente, società interamente partecipata dalla regione Lazio.

In data 05/04/2023 Minerva S.c.a.r.l. procedeva all'acquisto di ramo di impresa "Discarica" da Lazio Ambiente, ricevendo dalla Regione Lazio, a seguito di specifica istruttoria, Autorizzazione Unica Ambientale per l'avvio di lavori finalizzati ad una migliore gestione ambientale del sito.

Premesso che

i progetti di riferimento per gli interventi di cui sopra, sono stati depositati in Regione Lazio e sono la base per la definizione degli accordi con il Comune di Colleferro anche ai fini delle erogazioni dei fondi stanziati per la post gestione della discarica;

il quadro economico di riferimento del progetto nella sua complessità, comprensivo di tutti gli investimenti e degli oneri gestionali, è stato la base per una prima determina regionale G11731 *“approvazione e adozione del programma operativo recante i criteri e le modalità e i termini per l'erogazione dei fondi stanziati sul capitolo del bilancio regionale U000032504 a favore di Minerva S.c.a.r.l. comprensivi dei lavori relativi alla modifica non sostanziale ex art. 29 nonies del D.Lgs 152/2006 dell'AIA n° G04202/2017 autorizzata con D.D G19069 del 30 dicembre 2022”*;

alla conclusione dell'istruttoria di PAUR farà seguito una seconda determinazione regionale con accordi specifici per il trasferimento delle risorse ulteriori utili per completare i lavori di capping e sostenere la post gestione trentennale;

le determine regionali prevedono a carico di Minerva S.c.a.r.l. numerosi obblighi tecnici e amministrativi tipici che vanno ad affiancarsi alle più tradizionali attività tecniche previste dal codice dei contratti pubblici per la corretta gestione degli appalti (progetti di dettaglio, direzione lavori e contabilità, collaudi);

Preso atto che

le attività di cui sopra richiedono professionalità specifiche e risultano determinanti per garantire il corretto e tempestivo trasferimento dalla Regione Lazio a Minerva S.c.a.r.l. delle risorse economiche già stanziati;

nel caso di società in house la procedura da adottare per l'affidamento di incarichi sia quello previsto per gli enti locali soci di cui all'articolo 7, D.Lgs. 165/2001 nell'attuale formulazione (vigente dal 22 giugno 2017) che costituisce la norma fondamentale in tema di affidamento di incarichi professionali esterni e definisce i principi non derogabili da disposizioni regolamentari;

Minerva S.c.a.r.l. è priva di una figura specifica, di alta professionalità, che possa seguire da un punto di vista manageriale le diverse incombenze amministrative ed i rapporti con la Regione.

Si ritiene

necessario avvalersi delle prestazioni di alta professionalità mediante una collaborazione, in regime di lavoro autonomo ex art. 2222 e segg. e 2229 e segg. c.c., di *“Temporary Program Management”* atteso che l'attuale dotazione organica della società non vede la presenza di tecnici a ciò qualificati, in grado di svolgere il necessario ruolo di coordinamento tecnico-amministrativo con gli Enti e fra idiversi progetti in corso, la cui integrazione e interconnessione funzionale richiede invece l'esercizio di detto coordinamento.

Con determina dell'Amministratore Unico n. 20 del 17/10/2023, Minerva S.c.a.r.l. ha deliberato di procedere all'indizione di una selezione pubblica per il conferimento di

un incarico professionale senza vincolo di subordinazione di un Temporary Program Manager approvando contestualmente lo schema del presente avviso.

#### Art. 1 - Contenuto della prestazione

Al Temporary Program Manager sarà richiesto di assicurare una gestione integrata dei programmi mediante le seguenti macroattività (indicate in senso generale e non esaustivo):

- Definire gli obiettivi del programma e dei singoli progetti, nonché i mezzi per raggiungerli, tenendo conto di possibili rischi e imprevisti di percorso;
- Redigere un piano di programma in base al budget, ai tempi e alle risorse necessarie e quelle disponibili;
- Costituire un team affiatato (team building), in cui ogni componente sia formato e informato e in grado di far fruttare al massimo le proprie skill, in sintonia con il lavoro degli altri; a tal fine per il personale interno interessato dalle attività del team, verrà predisposta una dipendenza funzionale dal program manager;
- Monitorare le varie fasi del progetto, dando feedback e aggiornamenti regolari a tutte le parti interessate;
- In caso di scostamenti dalla baseline per contrattempi o difficoltà, rivedere il progetto in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### Art. 2 - Compiti previsti

Per attuare gli obiettivi del programma il Program Manager provvederà, quindi, a:

- seguire per conto di Minerva S.c.a.r.l. lo sviluppo delle attività necessarie per dare compimento alle opere di variante non sostanziale di AIA;
- seguire per conto di Minerva S.c.a.r.l. lo sviluppo delle attività necessarie per dare compimento alle opere di capping e ottimizzazione impiantistica;
- ricoprire il ruolo di interfaccia tecnica dell'Amministratore Unico e del Direttore per i due procedimenti sopra richiamati e non riferibili alla stretta operatività degli impianti.
- fungere da interfaccia tecnica con la Regione Lazio e con i Comuni Soci.

Nell'ambito dei compiti sopra richiamati dovrà:

- mantenere, in sinergia con l'Amministratore Unico e il Direttore, i rapporti con la Regione Lazio, con i soci e con gli altri Enti di controllo competenti per seguire il corretto sviluppo delle procedure;
- coordinare gli eventuali gruppi di lavoro interni ed eventuali consulenti esterni che saranno coinvolti nei diversi percorsi tecnici ed amministrativi;
- partecipare alle Conferenze dei Servizi in affiancamento o in rappresentanza dell'Amministratore Unico;
- partecipare alle riunioni convocate dalla Regione Lazio

- partecipare ai sopralluoghi periodici richiesti dalla Regione Lazio
- predisporre la “documentazione guida” necessaria per poter monitorare il programma e le singole procedure che lo costituiscono ed aggiornarla all’occorrenza per poter rendicontare all’Amministratore Unico e al Direttore;
- fornire al personale di Minerva S.c.a.r.l., e in particolare a RUP incaricato, gli input iniziali per la predisposizione di eventuali procedure di affidamento, per la costituzione dei contratti dei singoli progetti inerenti l’attuazione del programma, visionarli preventivamente prima della firma dell’Amministratore unico (professionisti, studi di ingegneria, Imprese esecutrici, fornitori ecc);
- interfacciarsi per conto dell’azienda con i professionisti, gli Studi professionali, le Imprese esecutrici per garantire il raggiungimento di risultato previsto dai documenti approvati in CdS in ottica di ottimizzazione tempi-qualità-costi;
- redigere un report periodico di avanzamento delle procedure da inoltrare all’Amministratore Unico e al Direttore;
- redigere le relazioni periodiche da inviare alla Regione Lazio, relative alle sole due procedure di cui all’incarico, per l’erogazione dei finanziamenti organizzando opportunamente la documentazione tecnica e contabile predisposta dalle diverse figure professionali incaricate nelle diverse procedure (RUP, Direttore dei lavori, Coordinatore della Sicurezza, Collaudatore);
- affiancare il RUP ed eventuali assistenti al RUP incaricato nelle sue attività secondo le necessità che potranno manifestarsi in corso d’opera.
- seguire periodicamente lo sviluppo temporale dei lavori affidati alle diverse imprese per l’attuazione delle procedure di interesse;
- analizzare periodicamente l’andamento dei tempi esecutivi e dei costi del programma;
- individuare gli stakeholder di riferimento suddividendoli in fasce di influenza e di interesse;
- mantenere i rapporti con diversi stakeholder, coordinandosi costantemente con l’Amministratore Unico e il Direttore generale;
- affiancare Minerva S.c.a.r.l. nelle strategie di comunicazione inerenti le procedure di interesse;

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per il conferimento dell’incarico il professionista dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di carattere generale
  - a) possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea o di Paesi terzi, purchè il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 31.8.1999 n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). Per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non avere procedimenti penali in corso ovvero non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche o che comunque impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- f) per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o condanna ad una pena;
- g) non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;
- h) non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado incluso con dipendenti o collaboratori di Consorzio Minerva S.p.A. né con l'Amministratore Unico e/o con i membri del collegio Sindacale;
- i) non versare nella situazione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito dalla Legge n. 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage).
- j) non aver svolto nei tre esercizi precedenti alla candidatura, funzioni di amministratore di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- k) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, anche di natura legale con la società.

## 2. Requisiti di carattere tecnico-professionale

- Possesso della Partita IVA;
- Titolo di studio:
  - Laurea (V.O.) in Ingegneria civile o Ingegneria chimica o Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria civile (cl. 28/S) o Ingegneria civile (cl.LM-23) o Ingegneria dei sistemi edilizi (cl. LM-24) o Ingegneria chimica (cl. 27/S) Ingegneria chimica (cl. LM-22) o Ingegneria della sicurezza(cl. LM-26); o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classi 38/S o LM-35)

- Laurea in Scienze geologiche (V.O.)
- Laurea magistrale o specialistica in Scienze geologiche (cl. 86/S) o Scienze geofisiche (cl. 85/S o LM-79) o Scienze e tecnologie geologiche (cl. LM-74)
- Iscrizione a rispettivo Ordine professionale;
- Esperienza professionale maggiore di 10 anni;
- Competenze decennali comprovate nel settore dei rifiuti e degli impianti di trattamento o smaltimento;
- Comprovata esperienza nel Project/Program Management in settori affini a quelli che dovranno essere gestiti in particolare nel settore rifiuti.
- Competenze decennali comprovate in ambito di bonifica e siti inquinati;
- Competenze decennali comprovate in procedure di AIA e di VIA;
- Competenze comprovate in procedure di sicurezza e gestione del rischio;
- Competenze comprovate in ambito amministrativo e gestionale;
- Competenze comprovate nella gestione dei rapporti con Imprese esecutrici;
- Competenze comprovate in ambito di contenzioso e conciliazione;
- Abilitazione al ruolo di CSP e CSE;

Tali titoli ed esperienze dovranno risultare analiticamente e dettagliatamente da specifico curriculum vitae, sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti, sia di carattere generale sia di carattere tecnico-professionale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione comparativa delle candidature ai sensi del successivo art. 10 e seguenti.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui si intende conferire l'incarico.

#### Art. 4 - Durata dell'incarico e modalità di esecuzione

L'incarico professionale, decorrente dalla sottoscrizione del contratto, durerà **12 mesi** periodo in cui si presuppone potranno esaurirsi le procedure in corso, compresi gli obblighi di rendicontazione alla Regione Lazio. In via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'affidatario, è prevista la possibilità di disporre una proroga.

Per l'attuazione dell'incarico e lo svolgimento dei compiti sopra indicati, fermo restando che il rapporto sarà instaurato ai sensi dell'art. 2222 e segg. e 2229 e segg. c.c, il professionista potrà avvalersi di propri supporti qualificati per le fasi che lo richiedano. Il tempo di impiego di eventuali collaboratori sarà interamente a suo carico. I collaboratori andranno, comunque, comunicati preventivamente a Minerva S.c.a.r.l..

#### Art. 5 - Compenso

Data la natura dell'incarico il compenso per le prestazioni oggetto dello stesso è determinato in € 54.000,00 (cinquantaquattromila) annui oltre oneri fiscali e contributivi.

Il pagamento verrà liquidato in rate bimestrali di pari importo previa presentazione di fattura telematica da parte del professionista.

In tale compenso sono da ricomprendersi tutte le spese sostenute dal professionista, compresi eventuali incarichi a collaboratori dallo stesso professionista conferiti.

#### Art. 6 - Modalità di invio della candidatura

Le domande devono pervenire alla società Minerva S.c.a.r.l. non oltre le ore 12.00 del giorno 10/11/2023, a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Minerva S.c.a.r.l., Via Tiziano n. 8/10 - 00034 Colleferro (RM); in questo caso per la verifica della tempestività della domanda si avrà riguardo alla data ed all'ora di ricevimento del plico;
- consegna a mani presso Minerva S.c.a.r.l. Via Tiziano n. 8/10 - 00034 Colleferro (RM), in questo caso per la verifica della tempestività della domanda si avrà riguardo alla data ed all'ora apposta dall'Ufficio protocollo al momento del ricevimento;
- PEC all'indirizzo [consorzioMinerva@legalmail.it](mailto:consorzioMinerva@legalmail.it); in questo caso per la verifica della tempestività della domanda si avrà riguardo alla data della consegna. L'assenza della notifica "ricevuta di avvenuta consegna" indica che la domanda non è stata ricevuta. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di Minerva S.c.a.r.l.

Nel caso di domanda di partecipazione inviata tramite raccomandata a/r o tramite consegna a mani, la domanda dovrà essere inviata o consegnata in busta chiusa, con indicazione sulla facciata - a pena di ESCLUSIONE - del nominativo del mittente e la dicitura "TEMPORARY PROGRAM MANAGER PER GLI INTERVENTI NELLA DISCARICA DI COLLE FAGIOLARA".

In ipotesi di invio tramite PEC la stessa dovrà avere come oggetto, pena l'ESCLUSIONE, il seguente riferimento: "TEMPORARY PROGRAM MANAGER PER GLI INTERVENTI NELLA DISCARICA DI COLLE FAGIOLARA".

In caso di invio tramite PEC, la casella del mittente deve essere obbligatoriamente quella personale del candidato, al medesimo intestato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare.

Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi.

Nel plico inviato tramite raccomandata a.r. o consegnato a mani, ovvero alla PEC dovrà essere allegata:

- Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- CV redatto sul modello Europeo.

Tali allegati dovranno essere entrambi firmati in originale - in caso di pec digitalmente - e contenere l'espressa dichiarazione di sottoscrizione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- Copia leggibile fronte/retro di un documento di identità in corso di validità

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine di cui sopra e giunte. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in un'unica comunicazione inviata per PEC o tramite plico; non saranno accettati plichi o PEC contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più invii successivi, verrà presa in esame solo l'ultima PEC ricevuta, secondo l'ordine cronologico, del sistema di PEC Minerva S.c.a.r.l. ovvero l'ultimo plico.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell'oggetto della pec trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della pec, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

In ogni caso, a prescindere dalla data di invio della domanda (timbro o pec di accettazione), non sarà imputabile a Minerva S.c.a.r.l. alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio di posta che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto ovvero, che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili a Minerva S.c.a.r.l., compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause non imputabili a Minerva S.c.a.r.l. ma al gestore della pec del candidato, ovvero al servizio postale, a fatto di terzi nonché a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di



partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato in originale, se cartacea; in caso di invio tramite pec con firma digitale.

In caso di mancato possesso del certificato di firma digitale, potrà essere apposta firma calligrafa, allegando copia di un documento di identità in corso di validità. La firma, apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute, ad eccezione di quelle, che dovranno essere necessariamente apposte, separatamente ed a pena di esclusione, sul curriculum vitae da allegare alla domanda.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata in ogni caso ed a pena di esclusione fotocopia non autenticata, fronte/retro, di un documento di validità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di piena conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

#### Articolo 7 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati devono allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa, il proprio curriculum vitae personale e professionale secondo il modello Europass aggiornato, contenente in calce la dichiarazione di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto.

#### Articolo 8 - Motivi di irricevibilità della domanda e di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza indicato o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata firma della domanda o la sottoscrizione digitale con certificato di forma non valido;
- la mancanza di uno dei documenti previsti nel precedente articolo 7 o la presentazione con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 6 del presente avviso; Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, che sostituiscono le relative certificazioni e gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Minerva S.c.a.r.l., con atto motivato dell'Amministratore Unico, può disporre in qualunque momento anche successivo all'espletamento della selezione comparativa, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti generali e tecnico-professionali per l'ammissione prescritti dal presente avviso (di cui al precedente articolo 3), ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

## Articolo 9 - Composizione della Commissione

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi di carattere generale e tecnico-professionali, di cui al precedente articolo 3, pervenute nei termini.

Le domande saranno istruite e valutate dall'apposita Commissione esaminatrice nominata dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande, dall'Amministratore Unico della Società.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un numero dispari di membri, uguale o superiore a tre compreso il Presidente. La stessa potrà essere composta da dipendenti della Società e/o da esterni comunque tutti esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto dell'incarico.

Il Presidente della Commissione potrà nominare un segretario, anche fra gli stessi membri che compongono la Commissione, che curerà gli aspetti amministrativi nonché la redazione dei verbali.

Non possono fare parte della Commissione: l'Amministratore Unico della Società; soggetti che ricoprono cariche politiche, ovvero siano rappresentanti sindacali e/o designati delle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. E' altresì esclusa la partecipazione alla Commissione di coloro che presentino cause di incompatibilità tra essi e i concorrenti di cui all'art. 51 c.p.c. ovvero qualsiasi altra incompatibilità o conflitto di interesse previsto dalla normativa vigente alla quale si rinvia. Ciascun membro della Commissione in occasione della prima seduta e subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati sarà tenuto a sottoscrivere apposita dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse.

L'esistenza di una causa di incompatibilità, anche qualora sopravvenuta nel corso della selezione, dà luogo a decadenza del commissario interessato e può dare luogo alla decadenza dell'intera commissione.

La Commissione alla prima riunione convocata dal Presidente, una volta insediatasi, accerta preliminarmente la regolarità della propria costituzione e l'insussistenza dei casi di incompatibilità di cui sopra esaminando l'elenco degli ammessi alla selezione, anche con riserva.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine: 1) presa d'atto degli ammessi; 2) valutazione titoli; 3) colloquio.

## Articolo 10 - Istruttoria delle candidature

L'elenco dei candidati ammessi a valutazione comparativa verrà pubblicato sul sito Minerva S.c.a.r.l.. Ai candidati di cui sia accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di

esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione individuale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione delle candidature, tenuto conto dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 3.2, con punteggio massimo espresso in 30/30, attraverso le seguenti fasi:

fase A) incentrata sulla valutazione comparativa dei curricula con attribuzione di un massimo di 20 punti;

fase B) un colloquio individuale (max 10 punti), teso a verificare l'effettiva coerenza delle esperienze possedute con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati.

Alla fase B verranno ammessi i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 14 nell'ambito della fase A.

L'elenco dei candidati ammessi alla fase B e il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito di Minerva S.c.a.r.l.

I candidati che a seguito della valutazione comparativa dei curricula abbiano conseguito un punteggio inferiore a 14 punti (punteggio di valutazione del Curriculum al di sotto del quale non si accede al colloquio) non riceveranno alcuna comunicazione.

#### Articolo 11 - Criteri per la valutazione dei curricula (Fase A)

- Tipologia di laurea: Ingegneria punteggio di 4,5 punti, Scienze geologiche (ed equipollenti) 2,5 punti.
- Anni di esperienza superiori al minimo richiesto (requisito minimo 10 anni di esperienza), 0,5 punti per ogni anno in più, fino a un massimo di 7,5 punti.
- Coerenza e consistenza delle esperienze tecniche dichiarate dal candidato rispetto alle progettualità di Minerva S.c.a.r.l., 8 punti.

#### Articolo 12 - Colloquio (Fase B)

Per i candidati ammessi alla fase B il colloquio si svolgerà presso la sede Minerva S.c.a.r.l. nella data che sarà comunicata, con congruo preavviso tramite pubblicazione sul sito internet di Minerva S.c.a.r.l.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento o comunque mostrarlo nel caso di colloquio in remoto.

L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio, espresso in 10/10; il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 6.

La votazione finale dei candidati è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione del curriculum e quello ottenuto all'esito del colloquio.

### Articolo 13 - Pubblicazione graduatoria

Al termine della fase B sarà stilata la graduatoria finale: saranno considerati idonei i soli candidati che abbiano riportato complessivamente un punteggio minimo di 20 sul totale di 30.

Della procedura di valutazione con i relativi punteggi attribuiti ai candidati la Commissione redige un sintetico verbale.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché le comunicazioni relative alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale di Minerva S.c.a.r.l. nella sezione società trasparente. Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non riceveranno, pertanto, nessuna comunicazione individuale al riguardo.

### Articolo 14 - Conferimento dell'incarico

L'incarico soggetto alla disciplina di cui agli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. c.c. viene conferito, previa adozione di determinazione dell'Amministratore Unico.

L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti.

Entro 35 giorni dal conferimento dell'incarico Minerva S.c.a.r.l. si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni dal professionista in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta da parte di Minerva S.c.a.r.l..

### Articolo 15 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizi, né di prestazione di lavoro presso Minerva S.c.a.r.l..

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno concordate con l'Amministratore Unico di Minerva S.c.a.r.l.

### Articolo 16 - Risoluzione del contratto.

Qualora Minerva S.c.a.r.l. ritenga che le attività non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con

la corresponsione di quanto dovuto per le attività svolte fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ad attività non prestate.

#### Articolo 17 - Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da Minerva S.c.a.r.l. per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti, secondo le disposizioni in materia archivistica.

#### Articolo 18 - Norme di salvaguardia

Minerva S.c.a.r.l. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso senza che possa essere avanzata alcuna pretesa. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo Minerva S.c.a.r.l..

#### Articolo 19 - Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il presente avviso, l'esito della selezione, così come l'elenco delle candidature ricevute, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale di Minerva S.c.a.r.l..

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è Margherita Verrelli, tel. 3400537337, mail: [margherita.verrelli@minervambiente.it](mailto:margherita.verrelli@minervambiente.it)

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste via mail al seguente indirizzo di posta elettronica [info@minervambiente.it](mailto:info@minervambiente.it), con oggetto "Chiarimenti avviso Temporary Program Manager"