

Prot. n. 17/2026

Colleferro, 07/01/2026

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 1 DEL 07/01/2026

**OGGETTO: Utilizzo delle graduatorie delle selezioni pubbliche per n. 1 posto per il profilo di Impiegato per la Gestione Amministrativa delle Risorse Umane livello 4B, per n.1 posto per il profilo di Impiegato Area Amministrativa e Affari Generali livello 4B, per n. 20 posti per il profilo di Operai Area tecnica spazzamento e raccolta livello 3B e per n. 5 posti per il profilo di operaio autista Area conduzione livello 3B anche per assunzioni a tempo determinato. Chiarimenti su rifiuto/accettazione del TD e permanenza in graduatoria.**

Il Direttore Generale Dott. Massimiliano Massimi, il giorno 7 gennaio 2026, ha assunto la seguente determina:

**PREMESSO CHE:**

- Minerva S.c.a.r.l. ha approvato il “Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale” in data 24.07.2020, che disciplina, tra l’altro, il reclutamento tramite procedure selettive e l’utilizzo delle graduatorie anche per assunzioni a tempo determinato (art. 1, 3, 11, 18);
- con avvisi pubblici recanti oggetto “Selezione per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto per il profilo di Impiegato per la Gestione Amministrativa delle Risorse Umane livello 4B del CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali, “Selezione per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto per il profilo di Impiegato Area Amministrativa e Affari Generali livello 4B del CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali”, “Selezione per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di Operaio – Area tecnica spazzamento e raccolta – livello 3B del CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali” e “Selezione per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti del profilo professionale di Autista – Area Conduzione – livello 3B del CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali”, sono state indette le relative procedure selettive;

- gli avvisi prevedono, all'art. 10, che le graduatorie di merito formulate dalla Commissione e approvate dal Direttore Generale restino efficaci per tre anni dalla data di pubblicazione "per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente";

Il Regolamento per il reclutamento, all'art. 11 ("Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali"), stabilisce che:

- "La Società può procedere ad assumere personale a tempo determinato o stagionale anche utilizzando le selezioni già effettuate per il personale a tempo indeterminato";
- "Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato";

## **CONSIDERATO CHE**

gli avvisi non contengono alcuna disposizione che:

- vieti l'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato;
- preveda la cancellazione degli idonei in caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato o di accettazione di rapporti a termine;
- l'art. 18 del Regolamento per il reclutamento prevede che la graduatoria abbia validità triennale e che l'assunzione in servizio dei candidati idonei avvenga con scorrimento verticale, in numero corrispondente ai posti messi a concorso, senza che ciò comporti, per Minerva, un obbligo di assunzione di tutti gli idonei utilmente collocati;
- è necessario uniformare e rendere trasparente, a tutela della Società e dei candidati, l'utilizzo delle graduatorie formate a seguito delle suddette selezioni, anche con riferimento ai rapporti a tempo determinato;
- secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale, lo scorrimento delle graduatorie concorsuali ancora efficaci costituisce la regola generale per la copertura dei posti vacanti, rispondendo a principi di economicità, efficienza e di tutela dell'affidamento dei candidati idonei,

e l'assunzione a tempo determinato non preclude al candidato la conservazione della posizione utile per la successiva assunzione a tempo indeterminato;

### **RITENUTO**

- di dover precisare, in via interpretativa e applicativa, le modalità di utilizzo delle graduatorie in oggetto per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto del Regolamento per il reclutamento e della disciplina degli avvisi;
- di confermare che il rifiuto di un contratto a tempo determinato non comporta la perdita della posizione in graduatoria e che l'eventuale accettazione di uno o più contratti a termine non determina la cancellazione dalla graduatoria stessa, fermo restando che: non è ammessa la trasformazione automatica del rapporto a termine in rapporto a tempo indeterminato, se non nei confronti dei vincitori delle relative selezioni (art. 11 Regolamento);

### **DETERMINA**

Di dare atto che le graduatorie di merito approvate a seguito delle selezioni pubbliche per:

- n.1 posto per il profilo di Impiegato per la Gestione Amministrativa delle Risorse Umane – livello 4B CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali;
- n.1 posto per il profilo di Impiegato Area Amministrativa e Affari Generali– livello 4B CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali;
- n. 20 Operai – Area tecnica spazzamento e raccolta – livello 3B CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali;
- n. 5 Autisti – Area conduzione – livello 3B CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali;
- restano efficaci per tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi degli articoli 10 dei rispettivi avvisi e dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento.

Di stabilire che tali graduatorie possono essere utilizzate, oltre che per la copertura di posti a tempo indeterminato, anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per esigenze temporanee o stagionali, in coerenza con il profilo, il livello di inquadramento e quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento per il reclutamento.

**DI PRECISARE CHE**

- Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva integralmente la propria posizione in graduatoria, per eventuali future assunzioni a tempo pieno e indeterminato, come previsto dall'art. 11 del Regolamento;
- il candidato che accetti uno o più contratti a tempo determinato, instaurati attingendo dalla graduatoria, non decade per ciò solo dalla graduatoria stessa e conserva la propria posizione fino alla scadenza del termine di validità triennale, salva l'eventuale assunzione a tempo indeterminato mediante scorrimento deliberato dalla Società entro il medesimo termine;
- qualora la Società stabilisca di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato mediante scorrimento della graduatoria, l'offerta di assunzione verrà formulata ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine di merito, a prescindere dal fatto che questi abbiano o meno in corso un rapporto di lavoro a tempo determinato con la Società stessa. L'eventuale accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporterà la contestuale cessazione del contratto a tempo determinato in essere e la conseguente stipula di un nuovo contratto, a tempo indeterminato, secondo le modalità definite dall'Ufficio Personale.

Di ribadire che, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il reclutamento, non è ammessa la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato al di fuori dei casi di assunzione dei vincitori delle relative selezioni, con conseguente esclusione di qualsiasi automatismo di stabilizzazione dei contratti a termine instaurati mediante utilizzo delle graduatorie in oggetto.

Di demandare all'Ufficio del Personale e agli uffici competenti ogni conseguente adempimento, inclusa:

- la predisposizione delle lettere di proposta di assunzione a tempo determinato, nelle quali dovrà essere espressamente richiamata la presente determina quanto agli effetti del rifiuto o dell'accettazione del contratto a termine sulla posizione in graduatoria;
- la corretta tenuta e l'aggiornamento delle graduatorie per l'intera durata di validità.

**Il Direttore Generale**

Dott. Massimiliano Massimi

