

**SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 5 POSTI PER IL
PROFILO DI OPERAIO AUTISTA AREA CONDUZIONE LIVELLO 3 B DEL C.C.N.L. UTILITALIA -
SERVIZI AMBIENTALI.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- Minerva S.c.a.r.l. è una società a totale partecipazione pubblica istituita nel 2019 che ad oggi comprende i Comuni di Capranica Prenestina, Carpineto Romano, Colferro, Gavignano, Genazzano, Gorga, Labico, Nemi, Rocca di Cave e Segni, il cui oggetto sociale esclusivo si identifica nella gestione coordinata ed unitaria secondo il modello "in house providing" del servizio di igiene urbana e ambientale in favore delle Amministrazioni pubbliche socie;
- Minerva S.c.a.r.l. si è dotata di un proprio Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale in attuazione dell'art. 19, comma 2, del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss. mm. ii. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) disponibile sul sito istituzionale di Minerva;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per esami per la copertura a tempo indeterminato di 5 posti nel profilo professionale di autista area conduzione del C.C.N.L. Utilitalia - Servizi Ambientali livello 3B.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Gli autisti di cui trattasi, per definizione del profilo, svolgono attività di conduzione sulla base di procedure o metodi operativi prestabiliti che richiedono preparazione professionale supportata da adeguata conoscenza di tecnica del lavoro, anche acquisita mediante esperienza pratica, con responsabilità e autonomia limitate alla corretta esecuzione nell'ambito di istruzioni dettagliate.

Gli autisti sono adibiti alla conduzione di veicoli e/o mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "C + CQC". Nell'ambito del servizio di raccolta e attività accessorie in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento, assicurano la loro prestazione, manovrando i comandi e gli apparati in dotazione ai veicoli utilizzati, quali: autocompattatore; autocarri per trasporto rifiuti; autoinnaffiatrice; autospazzatrice di massa complessiva a pieno carico oltre 3,5 ton. Appartiene altresì a questo livello il conducente di autocompattatore addetto al servizio di carico, scarico e attività accessorie in qualità di operatore unico ovvero in concorso con altro operatore. Come operatore unico, il conducente di autocompattatore provvede alla raccolta manuale e/o meccanizzata di: sacchi, contenitori mastelli, cassonetti con capacità massima di 1100 litri.

I servizi di riferimento saranno principalmente quello della conduzione di veicoli e/o mezzi d'opera nell'ambito del servizio di raccolta, carico e scarico dei rifiuti presso i Comuni soci della Società Minerva. L'organizzazione e lo svolgimento di tali lavori potrà prevedere l'effettuazione di turni di reperibilità /pronto intervento e prestazioni anche al di fuori del normale orario di lavoro.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione nelle liste elettorali;
- d. essere in possesso del titolo di studio di licenza media;
- e. età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 65 (sessantacinque), alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione;
- f. patente di guida categoria C e certificazione CQC in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- g. non aver subito condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso che

impediscono l'instaurazione del rapporto di lavoro;

- h. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- j. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dalla Società per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La Società può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Utilitalia - Servizi Ambientali è costituito, per il livello professionale 3B "Autista - Area Conduzione", dallo stipendio tabellare, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, **6 ottobre 2025, ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura dell'avviso di selezione.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (**non PEC**) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line. La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma online.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda **devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione. (SCADENZA: 21 OTTOBRE 2025).**

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda **verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione. L'Azienda non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza

di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografata, pena esclusione; la firma autografata non è soggetta ad autenticazioni ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del citato D.P.R. n.445/2000. Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'e-mail contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina della procedura selettiva dettata dal presente avviso.

ASSISTENZA per la compilazione della domanda on line

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web all'interno della piattaforma on line di presentazione della domanda. Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun - ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione. Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page. Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda". Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine;
- Fotocopia della patente di guida categoria C e della certificazione CQC in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- Curriculum personale dettagliato datato e firmato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, possono richiedere nella domanda di partecipazione, l'adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove, allegando la relativa documentazione medica.

I documenti potranno essere prodotti in copia autenticata ai sensi di legge. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegate alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate all'istanza di partecipazione alla selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 6 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA' SANABILI

La Società incaricata, d'intesa con la Commissione di esame, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- a) la trasmissione della domanda oltre i termini e/o con modalità non conformi a quelli indicati all'art. 4 del presente avviso;
- b) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- c) la mancata indicazione nella domanda di ammissione del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione;
- d) la mancata allegazione della copia di patente e della certificazione richieste per la partecipazione alla presente selezione.

L'esclusione dalla procedura selettiva, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

Possono essere sanate le irregolarità riferite a:

1. codice fiscale del candidato;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. l'idoneità fisica del candidato all'impiego;
4. il godimento dei diritti politici;
5. la regolarità della posizione rispetto agli obblighi di leva;
6. eventuali condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso a carico del candidato.

La sanatoria delle irregolarità sopra indicate avviene entro il termine fissato dalla "Direzione Personale", presentando una nuova domanda di partecipazione contenente le informazioni mancanti indicate dai numeri 1 a 7 del presente articolo.

ART. 7- PUNTEGGI ASSEGNATI PER LE PROVE

Per la prova pratico-operativa, potrà essere assegnato un massimo di **30 punti**.

Per la prova orale, cui avranno accesso soltanto coloro che hanno superato la prova pratico-operativa, potrà essere assegnato un massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito a ciascun candidato è di **60 punti**.

Ciascuna delle due prove si intende superata con il conseguimento di un **punteggio minimo di 21/30**.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E MATERIE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Società Minerva.

1) Eventuale prova preselettiva

Essa sarà avviata solo nel caso in cui il numero di domande risultate ammissibili a seguito della fase di verifica dei requisiti di ammissione siano superiori a 100 domande.

I candidati ammessi alla Prova Preselettiva dovranno presentarsi nei luoghi e all'orario indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova preselettiva consisterà in una serie di 30 quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie, consentirà l'assegnazione di un punteggio massimo pari a 30 punti:

- capacità logiche;
- cultura generale;
- conoscenza del territorio servito dalla Società (toponomastica, viabilità, tradizioni ecc.);
- materie attinenti la mansioni;
- codice Etico della Azienda;
- diritti e doveri dei dipendenti.

I primi n. 30 candidati che supereranno la prova preselettiva come sopra descritto, saranno ammessi alle successive prove selettive.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla determinazione dell'elenco finale e del relativo punteggio, ma varrà solo come accesso alle successive prove selettive.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova di tipo pratico-operativo e in una prova orale. Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

➤ **Prova pratico-operativa:** per la selezione del profilo di autista la prova consisterà nella verifica della competenza e abilità alla guida e manovra di mezzi aziendali con prove di raccolta, carico e scarico. La prova pratica verrà espletata con manovre di guida, manovre di svolta a dx, svolta a sx, inversione, avvicinamento ai contenitori per la raccolta dei rifiuti, movimentazione di cassoni a mezzo di funi, bracci, ganci.

La prova pratico-operativa si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

➤ **Prova orale:** per la selezione del profilo di autista consisterà in un colloquio sulle seguenti materie per i soli candidati che avranno superato la prova pratico-operativa:

- argomenti e nozioni relative alle mansioni da svolgere nella qualifica di cui al presente avviso;
- elementi in materia di ciclo dei rifiuti urbani,

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Comunicazioni relative alle prove d'esame.

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e negli orari che saranno individuati una volta ricevute ed esaminate le domande pervenute, presso la sede aziendale o diversa sede che sarà indicata sul sito internet della Società nella sezione "Società trasparente" – sottosezione "Selezione del personale".

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt. 288-292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635).

La suddetta comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame presso la sede aziendale di Minerva s.c. a r.l. o diversa sede indicata nella comunicazione alla data e all'orario indicati. Qualora, per esigenze straordinarie, dovesse essere necessario rinviare lo svolgimento delle prove, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date prestabilite, tramite comunicazione sul sito internet istituzionale della Società.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet di Minerva s.c. a r.l., nella sezione "Società trasparente" – sottosezione "Selezione del personale". Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione e approvata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata sul sito aziendale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione fatte salve normative diverse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore della selezione avverrà in base al vigente C.C.N.L. UTILITALIA – SERVIZI AMBIENTALI.

La Società, prima della stipula del Contratto individuale di lavoro, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori della selezione.

La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo

sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non vi si sottoponesse senza giustificato motivo, la Società ne pronuncerà la decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nell'avviso di selezione, e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo nel termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori della presente selezione sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

La Società si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura per ragioni di pubblico interesse. I candidati non possono far valere interessi legittimi o diritti di sorta in ordine allo svolgimento della stessa.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine da Minerva s.c.a.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede della Minerva s.c.a.r.l. da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Minerva s.c.a.r.l. nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata alla Minerva s.c.a.r.l., quale titolare del trattamento degli stessi.

Colleferro.....

3 Ottobre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
MINERVA SCARL
Direttore Generale
Massimiliano Massimi

Massimiliano Massimi