

1) Il ricorso straordinario al Capo dello Stato deve essere presentato nel termine perentorio di:

- A) 120 giorni.
- B) 45 giorni.
- C) 180 giorni.

2) La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi è istituita presso:

- A) ogni Ente pubblico locale
- B) la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- C) le Prefetture

3) Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., la comunicazione personale di avvio del procedimento deve indicare, tra l'altro:

- A) il nominativo della persona responsabile del procedimento
- B) l'ufficio responsabile del procedimento ma non l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti
- C) la data di inizio del procedimento d'ufficio

4) Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di imparzialità e di trasparenza?

- A) Sì, ed anche da criteri di efficacia e di pubblicità
- B) No, è retta solo da criteri di economicità e di trasparenza
- C) No, non è retta da criteri di imparzialità

5) L'organo di giustizia amministrativa di primo grado creato con legge del 1971 è:

- A) il Tribunale superiore delle acque pubbliche
- B) il Consiglio di Stato
- C) il TAR

6) Ai sensi dell'art. 106 Cost., in che modo hanno luogo le nomine dei magistrati?

- A) Per concorso.
- B) Per designazione da parte del CSM.
- C) Per designazione da parte della Corte costituzionale.

7) Secondo quanto disposto dalla Costituzione, il Presidente della Repubblica scioglie le Camere:

- A) Sentiti i loro Presidenti.
- B) Sentita la Corte costituzionale.
- C) Sentito il Governo.

8) La Costituzione prescrive che per la loro validità gli atti del presidente della repubblica:

- A) Siano controfirmati dai ministri proponenti.
- B) Siano approvati dal Parlamento e controfirmati dal Presidente del Consiglio dei Ministri.
- C) Siano muniti del parere del Consiglio di Stato.

9) Da chi è presieduto il Consiglio Superiore della Magistratura?

- A) Dal Presidente della Repubblica.
- B) Dal Magistrato più anziano di età.
- C) Dal Presidente del Consiglio dei Ministri

10) La rescissione del contratto:

- a) non pregiudica i diritti acquistati dai terzi
- b) è imprescrittibile
- c) nessuna delle risposte è corretta

11) È speciale la procura:

- a) Se riguarda uno o più affari determinati;
- b) Quando l'interessato esplicitamente conferisce ad un soggetto il potere di rappresentanza, anche con una dichiarazione verbale;
- c) Se risulta da comportamenti inequivoci, come le mansioni che si fanno svolgere al rappresentante (fatti concludenti).

12) Un credito si può cedere?

- a) no
- b) sì, anche senza il consenso del debitore
- c) sì, ma solo con il consenso del debitore

13) Quale azione può esercitare il titolare di una servitù a tutela del suo possesso?

- a) L'azione di manutenzione.
- b) L'azione di rivendicazione.
- c) L'azione negatoria.

14) Per l'acquisto di immobili, le società a partecipazione pubblica sono tenute a:

- A) Acquistare solo da soggetti pubblici.
- B) Attenersi alla normativa di contabilità pubblica che impone procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del contraente.
- C) Seguire liberamente il Codice Civile.

15) Qual è il documento fondamentale che definisce la governance, le finalità, le attività e la durata dell'esercizio sociale della partecipata?

- A) Il Regolamento interno del personale.
- B) Il bilancio consolidato.
- C) Lo Statuto sociale.

16) Qual è la scadenza massima ordinaria per il deposito del bilancio d'esercizio della società partecipata presso il Registro delle Imprese?

- A) Entro il 31 dicembre di ogni anno.
- B) Entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci (che avviene entro 120 o 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio).
- C) Entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

17) In tema di anticorruzione ogni processo mappato:

- a) Deve valutare il rischio secondo determinati parametri
- b) Deve valutare il rischio secondo un unico parametro
- c) Deve valutare il rischio senza utilizzare nessun parametro

18) La segnalazione di una condotta illecita sul luogo di lavoro:

- a) Può riguardare delitti contro la P.A.
- b) Non può in nessun caso riguardare delitti contro la P.A.
- c) Nessuna delle risposte è corretta

19) Le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- A) Sono previste dal D.Lgs. 33 del 2013.
- B) Non sono previste nel D.Lgs. 33 del 2013.
- C) Sono previste nel D.Lgs. 165 del 2001.

20) Ai sensi dell'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), l'ufficio procedimenti disciplinari cura:

- A) L'aggiornamento dei provvedimenti disciplinari comminati nei confronti delle aziende inadempienti.
- B) L'aggiornamento dei provvedimenti disciplinari comminati nei confronti dei cittadini inadempienti.
- C) L'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione.

21) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) è prevista la comminazione del licenziamento senza preavviso?

- A) Sì, per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
- B) Resta ferma per i casi già previsti dallo Statuto dei lavoratori e dalla contrattazione collettiva di secondo livello.
- C) Non è più attuabile in nessun caso.

22) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento è effettuata:

- A) Dalla Corte dei Contabili.
- B) Dal Garante della Privacy.
- C) Dall'ufficio procedimenti disciplinari.

23) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

- A) Nell'utilizzo dei mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione il dipendente pubblico può trasportare terzi, anche non per motivi d'ufficio.
- B) Non può rifiutare, con motivazioni generiche, le prestazioni a cui sia tenuto.
- C) Non ha l'obbligo nella trattazione delle pratiche, di rispettare, salvo diverse esigenze di servizio o diversa disposizione di priorità stabilito dall'amministrazione non di appartenenza, l'ordine cronologico, ma può adottare l'ordine tematico.

24) L'art. 34 al c.1 del D.Lgs. 165/2001 così recita il personale in disponibilità è:

- A) iscritto in registri ordinari, affissi nelle amministrazioni di provenienza
- B) iscritto in appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro
- C) iscritto in elenchi trasmessi in via telematica periodicamente al Ministero dello Sviluppo Economico.

25) Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, uno dei principi a cui si conformano le procedure di reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni è quello:

- A) Del collegamento delle procedure di reclutamento.
- B) Dell'accentramento delle procedure di reclutamento.
- C) Del decentramento delle procedure di reclutamento.

26) Alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001, si procede:

- a) Ogni anno.
- b) Periodicamente e comunque a scadenza triennale.
- c) Ogni biennio.

27) Ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, quali delle seguenti controversie relative ai rapporti di lavoro sono devolute al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro?

- a) Le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
- b) Solo le controversie concernenti le indennità di fine rapporto.
- c) Le controversie concernenti l'assunzione al lavoro.

28) Secondo quanto disposto nel D.Lgs. 165/2001, quale disciplina si applica alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale?

- a) Quella stabilita da appositi regolamenti
- b) Quella stabilita dal contratto collettivo
- c) Quella stabilita dalla legge

29) Come sono denominati dal D.Lgs. 165/2001 gli uffici che provvedono alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza?

- a) Uffici per le relazioni con il pubblico.
- b) Uffici per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.
- c) Uffici di comunicazione con l'utenza.

30) Il D.Lgs. n. 165/2001 demanda alle singole amministrazioni...

- a) La disciplina del trattamento economico del personale dipendente.
- b) L'individuazione degli uffici di maggiore rilevanza.
- c) La disciplina generale dell'attività di controllo interno e del controllo sulle delibere degli organi collegiali.