

**GRAZIELLA CAPODIFERRO**



**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo residenza

Indirizzo Studio

Cellulare

Tel/Fax

E-mail

Sito web

[www.graziellacapodiferro.it](http://www.graziellacapodiferro.it)

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

**Titolo di Studio  
Titolo Tesi  
Abilitazioni**

**Laurea in Economia e Commercio**

**Legge 14 febbraio 2004, n. 30 e Lo Staff Leasing**

**Dottore Commercialista ottobre 2007**

**Revisore Legale**

**Revisore Enti Locali**

**Iscritta all'albo dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Latina**

**Iscritta dal 2008 al Consip**

**Iscritto al registro Revisori legali ed al Ministero dal 2008**

**Al registro dei Revisore dei Conti degli Enti Locali**

**Iscritta all'albo Custode Giudiziario**

**Curatore fallimentare-**

**Delegato alle vendite**

**Gestore crisi e sovra indebitamento**

**Informatica**

**Livello Buono**

**Lingue Straniere**

**Inglese livello intermedio**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL APRILE 2008

**Studio Commercialista Dott.ssa Graziella Capodiferro**  
in Via della Stazione n. 7 - 04015 Priverno

Commercialista

Dottore Commercialista

Consulenza fiscale , aziendale , tributaria e del lavoro, revisione società di capitali , revisione enti locali , contenzioso tributario, anatocismo e usura bancario, analisi del sovraindebitamento, custode giudiziario

Contabilità , Bilancio, dichiarativi, operazioni straordinarie, . sportello Caf CGN

Giugno 2017

**Ordine Dottore Commercialisti di Latina**

Commissione di studio ordine dottore Commercialisti di Latina

Presidente della Commissione Studio Contabilità Bilancio e Controllo di Gestione

GENNAIO 2015

**FORMIA RIFIUTI ZERO SRL**

SERVIZI E AMBIENTE

**REVISORE LEGALE**

**SINDACO COLLEGIO SINDACALE** PARTECIPATA DEL COMUNE DI FORMIA E VENTOTENE

DICEMBRE 2015

**DAL 2015**

**TRIBUNALE DI LATINA**

AZIENDALE

COLLABORAZIONE

CTU

CUSTODE

DELEGATO ALLE VENDITE

CURATORE FALLIMENTARE

27 DICEMBRE 2018

**MINERVA SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA CON SEDE A COLLEFFERRO –  
00034 -Via PIAZZA ITALIA N. 1 - P.IVA 14939431004**

SERVIZI E AMBIENTE DEI COMUNI DI COLLEFFERRO /LABICO /GENZANO /CARPINETO ROMANO/  
NEMI / GAVIGNANO / GORGA (PROVINCIA DI ROMA)

**SINDACO COLLEGIO SINDACALE**

DAL 01 GENNAIO 2019

**COMUNE DI PRIVERNO (LT)**

**NUCLEO DI GESTIONE DEL COMUNE DI PRIVERNO (LT)**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## RESPONSABILE

DA GENNAIO 2015 A APRILE 2019

**COMUNE DI GAVIGNANO (ROMA)**

ENTE LOCALE

REVISORE ENTE LOCALE

## REVISORE CONTABILITÀ PUBBLICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MAGGIO 2008 a Giugno 2019

**Banca di Credito Cooperativo Privernate** - Via Madonna delle Grazie- 04015

Priverno (Lt)

Banca

collaborazione

**Collegio dei Probiviri**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2009 (collaborazione) fino a 2011

**GM Costruzioni Srl** – Via della Stazione – 04015 Priverno-C.F. P.I.. 02500100595

Edilizia

Contabile

Contabilità ordinaria e, rilevazioni in partita doppia di operazioni finanziarie; rilevazione

Costi del personale (salari e stipendi);

Scritture di assestamento , prima nota ; dichiarazione dei redditi, Liquidazione periodica Iva;

Riclassificazione di bilancio e calcolo delle imposte. Analisi di bilancio.

Redazione di Verbali di Assemblea, Nota Integrativa .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno a dicembre del 2008

**Dott. Commercialista Rizzo Luigi** -Via Saffi -04100 Latina

Commercialista

collaborazione

Contabilità ordinaria e semplificata, rilevazioni in partita doppia di operazioni finanziarie;

rilevazione dati del personale (salari e stipendi);

Scritture di assestamento , prima nota ; dichiarazione dei redditi con modelli 730, 760, 750 e modello di dichiarazione del sostituto di imposta 770 ;

Liquidazione periodica Iva; calcolo Ici;

Riclassificazione di bilancio e calcolo delle imposte. Analisi di bilancio.

Redazione di Verbali di Assemblea, Nota Integrativa e Relazione di Gestione per le Società di capitali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 2004 AL LUGLIO 2007 (collaborazione occasionale)

**Dott. Commercialista Giordani Rinaldo** Via XXV Aprile -04015 Priverno (LT)

Commercialista  
praticante

Contabilità ordinaria e semplificata, rilevazioni in partita doppia di operazioni finanziarie; rilevazione dati del personale (salari e stipendi); Scritture di assestamento , prima nota ; dichiarazione dei redditi con modelli 730, 760, 750 e modello di dichiarazione del sostituto di imposta 770 ; Liquidazione periodica Iva; calcolo Ici; Riclassificazione di bilancio e calcolo delle imposte. Analisi di bilancio. Redazione di Verbali di Assemblea, Nota Integrativa e Relazione di Gestione per le società di capitali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 2004 ad 11 Aprile 2005

**PFIZER ITALIA s.r.l.**, B. go S. Michele- 04100 Latina

[www.pfizer.it](http://www.pfizer.it)

Azienda Chimica - Farmaceutica

Stage

Implementazione delle procedure gestione dell' Albo fornitori strategici ; procedura Emissione Ordini e Gestioni Accordi Quadro Materiali di Produzione e materiali Tecnici ; Analisi di bilancio di società di fornitura strategica; Utilizzo di programmi di acquisto Maps e Sap Srm; emissione , gestione e stampa ordini; relazione con i fornitori.

- Formazione

Training con qualifica di Gestore di Documentazione; Training Gestione in sicurezza dei contratti di appalto e sulla legge 626/94. Training sul programma Maps e Sap Srm

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998 - 2003

Università "La SAPIENZA" di Roma

Ragioneria, economia aziendale, organizzazione aziendale, economia e gestione delle imprese, economia politica, politica economica, diritto pubblico, privato ,Cee, del Lavoro, Pubblico dell'economia.

**Laurea in Economia e Commercio**

Votazione 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994 - 1998

Istituto Professionale per i servizi turistici commerciali, L. Einaudi -Latina

**Diploma di maturità Analista Contabile**

Votazione 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Formazione

**INGLESE**

Buono  
Buono  
Buono

Corso di inglese livello Pre –intermediat in Priverno ,dal 01/10/2003 al 30/06/2005  
Corso di inglese livello Intermediat in Priverno, dall' 1/10/2005 all'30/06/2006

**Formazione continua nell'ambito consulenza aziendale , accertamento fiscale, enti locale, in materia di bilancio dichiarativi , in materia del lavoro**

Paghe e contributi – Corso base per studi Professionali.  
Attestato rilasciato da Agorà ricerca e Formazione Srl , di Verona;  
sede del Corso: Roma **Istituto Salesiano "Sacro Cuore"** dal 28/10/2009 al 27/01/2010.

Uso quotidiano del computer, internet e posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e Power Point, Front Page, Impaginazione Web.

Buona conoscenza del programma di contabilità Sid, Blustring ,del programma grafico Visio.

Conoscenza del Programma di acquisto Sap Srm e Maps

Buona conoscenza del linguaggio di programmazione Visual Basic

- 2001- 2002 –conseguito attestato di Programmatore in VB con voto 94/100 presso la scuola C.I.D.E. in Latina

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
CON COMPUTER, ATTREZZATURE  
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.**

**PATENTE**

Patente di guida (B)