

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BATTISTI VALENTINA

Residenza:

Cell

[PEC: valentinabattisti@odcec.legalmail.it](mailto:valentinabattisti@odcec.legalmail.it)

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2010 ISCRITTA ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ROMA, SEZIONE A, N° AA-10192 ;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale
- Tipo di azienda o settore

MC & Partners Srl, Colleferro (RM)

STUDIO COMMERCIALISTA E CONSULENTE DEL LAVORO
DAL 18/09/2017

DAL 01/04/2010 AL 31/12/2016 LIBERO PROFESSIONISTA CON PROPRIO ED AUTONOMO STUDIO PROFESSIONALE

• Date (da – a)

DAL 05/2010 AL 08/2011 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AUTONOMA, OFFERTA PRESSO LO STUDIO DEL DOTT. ENRICO IACOBELLI

DAL 2006 AL 2009 TIROCINIO SVOLTO PRESSO DUE DIVERSI STUDI PROFESSIONALI, NELLO SPECIFICO:

- DOTT. **UBALDI** FRANCESCO, CON STUDIO IN COLLEFERRO (RM), CURATORE FALLIMENTARE E CTU TRIBUNALE DI VELLETRI (RM);
- DOTT. **IACOBELLI** ENRICO, CON STUDIO IN COLLEFERRO (RM) SPECIALIZZATO NELLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ DI IMPRESE IN REGIME SEMPLIFICATO E ORDINARIO, NONCHÈ NELL'ASSISTENZA TRIBUTARIA E FISCALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14/10/2009 – Esame di Stato per l'abilitazione alla professione dei commercialista, sostenuto presso l'Università "La Sapienza" di Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 14/07/2005 – Laurea in Economia e Commercio –Facoltà di Economia "La Sapienza" di Roma – vecchio ordinamento – votazione 107/110.
07/07/1994 – Diploma di Ragioneria presso l' Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Pierluigi Nervi, Segni (RM), votazione 60/60.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, normativa civilistica, fiscale e tributaria.
Predisposizione ed invio dichiarazioni fiscali, pratiche Agenzia delle Entrate, CCIAA, INPS, INAIL ecc...

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE INGLESE
FRANCESE

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di instaurare relazioni interpersonali e di collaborazione professionale, coordinazione e gestione del personale

Capacità organizzative e di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programma contabile utilizzato: PROFIS SQL –Sistemi, Blustring, Danea, RDV Network, vari software forniti dall'Agenzia delle Entrate, delle Dogane, Telemaco, Comunica Starweb, ecc....
Sistema operativo Windows 10, Browser Chrome, Internet Explorer, software excel , word, pdf. ecc...

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 24/05/2021

Firma Dott.ssa Valentina Battisti